



JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ „OŚWIADCZENIE REPREZENTANTÓW KLIENTA”

OŚWIADCZENIA REPREZENTANTÓW KLIENTA		
KLIENT	Nazwa (firma)	
	Adres siedziby Klienta	
	REGON	
	NIP	
	Rejestr lub ewidencja	☐ Krajowy Rejestr Sądowy ☐ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
Numer wpisu do Rejestru		

KROK 1.

Uzupełnij sekcję „Klient”.
Dane uzupełni zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych takich jak KRS lub CEIDG.

DANE REPREZENTANTA	
Imię i nazwisko	
Rodzaj dokumentu tożsamości	
Numer dokumentu tożsamości*	
PESEL*	
Hasło (8 cyfr) **†	
Telefon komórkowy**	+
Telefon stacjonarny	+
Adres e-mail (autoryzowany)‡	

KROK 2.

Uzupełnij sekcję „Dane reprezentanta” – wpisz dane osoby umocowanej do reprezentowania firmy, która chce otrzymać dostęp do eSerwisu.

OŚWIADCZENIE	
*** Działając w imieniu Klienta oświadczam/y, że oczekuję/oczekujemy informowania o treści każdej proponowanej zmiany warunków zawartych z T-Mobile Polska S.A. umów, w tym umów o świadczenie usług telekomunikacyjnych, regulaminów świadczenia usług telekomunikacyjnych lub cenników, a także informowania o zmianie nazwy (firmy), siedziby, danych adresowych, organu, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numeru, pod którym został zarejestrowany, kapitału zakładowego, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu lub faksu T-Mobile Polska S.A., które umieszczone zostały w każdej zawartej z T-Mobile Polska S.A. umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych, na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej, a w przypadku jego niewskazania w niniejszym dokumencie na adres siedziby Klienta:	
adres e-mail	
*** W przypadku wskazania przez Klienta w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu kilku adresów e-mail w różnych dokumentach, w tym w pełnomocnictwie, wskazane powyżej obowiązki będą realizowane przez T-Mobile Polska S.A. na adres e-mail wskazany w niniejszym Oświadczeniu Reprezentantów Klienta.	

KROK 3.

Na stronie 2. podaj adres e-mail zgodnie z treścią oświadczenia.

PODPISY	
Miejscowość i data	
Czytelny podpis/y i pieczęćka	

KROK 4.

Wpisz datę, miejscowość oraz podpisz dokument. Podpis powinna złożyć osoba umocowana do reprezentowania firmy.



DO: keyaccount@t-mobile.pl

KROK 5.

Skan wypełnionego dokumentu wyślij na adres:
keyaccount@t-mobile.pl